



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE ESPINHARAS

Lei Municipal nº. 216, de 11 de janeiro de 2001.

São José de Espinharas/PB – Quarta-feira, 27 de janeiro de 2021.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE
ESPINHARAS

ANTONIO GOMES DA COSTA NETTO
Prefeito

YAN NOBREGA DE SOUSA
Vice-Prefeito

ARNOBIO SOARES DE SOUSA NETO
Secretário de Administração e Recursos Humanos

RUY RAKSON CORDEIRO ALVES JUNIOR
Secretário de Finanças e Serviços de Tesouraria

DIOGENS AUGUSTO DE MIRANDA
Secretário de Educação, Cultura, Esportes e Turismo

**SAULO WANDERLEY DA NÓBREGA LIMA DE
FARIAS**
Chefe de Gabinete Civil

ALUÍSO ALVES DE SOUSA
Secretário de Agricultura, Pecuária, Meio Ambiente e
Recursos Hídricos

FABIANA COELI DE ASSIS WANDERLEY ARAUJO
Secretária de Saúde

MARIA ALVES DOS SANTOS
Secretária de Assistência Social, Trabalho, Cidadania
e Habitação

EVANILDO DANTAS DE SOUSA
Secretário de Obras, Infraestrutura e Serviços
Públicos

EDJANE GOMES DE SOUSA
Secretária de Controle Interno

ATOS DO PODER EXECUTIVO

Ofício nº. 012/2021

São José de Espinharas/PB, 26 de janeiro 2021

Ao

BANCO DO BRADESCO

Agência nº: 1563-6

Município: Patos PB

Senhor Gerente,

Com nossos cumprimentos, solicitamos que os servidores públicos abaixo nominados, sejam autorizados a realizar movimentação das contas, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os atos delegatórios expedidos e publicados pelo órgão.

Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE
ESPINHARAS CNPJ.....: 08.882.730/0001-75

OUTORGADOS COM NO MÍNIMO DUAS ASSINATURAS EM
CONJUNTO

NOME: ANTONIO GOMES DA COSTA NETTO

CPF: 951.163.704-53

Cargo: *Prefeito Municipal*

NOME: RUY RAKSON CORDEIRO ALVES JUNIOR

CPF: 063.724.324-20

*Cargo: SECRETÁRIO DE FINANÇAS E SERVIÇOS DE
TESOURARIA (TESOUREIRO)*

PODERES:

- EMITIR CHEQUES
 - ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO
 - AUTORIZAR COBRANÇA
 - UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
 - RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
 - SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES
 - REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
 - AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
 - RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
 - ENDOSSAR CHEQUE
 - REQUISITAR CARTÃO ELETRÔNICO
 - MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES
 - CANCELAR CHEQUES
 - BAIXAR CHEQUES
 - EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
 - CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
 - EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE
 - EFETUAR SAQUES – POUPANÇA
 - EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO
 - EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
 - CONSULTAR CONTAS/APLIC.PROGRAMAS REPASSE RECURSOS FEDERAIS
- LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/AASP
 - SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
 - SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO
 - EMITIR COMPROVANTES
 - ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO
 - CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO
 - CARTÃO TRANSPORTE - AUTORIZAR DEB/TRANSF MEIO
 - ATUALIZAR FATURAMENTO PELO GERENCIADOR FINANCEIRO/AASP
 - ASSINAR CONTRATO DE ABERTURA DE CRÉDITO
 - ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Em anexo, segue cópias dos Atos de nomeação dos outorgados com as devidas publicações.

Atenciosamente,


Antonio Gomes da Costa Netto
Prefeito Constitucional